[Kauno Aleksandro Puškino gimnazijos pagrindinio ugdymo skyriaus paslaugos](https://puskinas.kaunas.lm.lt/index.php/lt/filialas-kreves-50/paslaugos-pagrindinio) (Krėvės pr. 50)

[Kauno Aleksandro Puškino gimnazijos ikimokyklinio skyriaus paslaugos](https://puskinas.kaunas.lm.lt/index.php/lt/darzelis/paslaugos-ikimokyklinio) (A.Mickevičiaus g. 54)

**Kauno Aleksandro Puškino gimnazijos (Vytauto 50 paslaugos):**

Socialinė pedagogė

Olga Andrijankina

(Vytauto pr. 50)

Veiklos sritys:

* dirba su asmeniu (individualus darbas) – vaiku, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais švietimo įstaigoje dirbančiais specialistais;
* vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais, vaikams kylančiais sunkumais (pvz.: mokymosi sunkumai, elgesio ar mokyklos lankymo problemos);
* inicijuoja, organizuoja socialinius projektus bei vykdo prevencines programas;
* kartu su klasės vadovais, kitais ugdytojais padeda tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams ugdyti vaiką, jo socialinius įgūdžius; suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas. Informuoja tėvus apie jų teisę gauti socialinę ir pedagoginę pagalbą;
* bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, įstaigos administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų; padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą; teikia siūlymus, kaip būtų galima gerinti socialinį-pedagoginį klimatą, sukurti jaukią, saugią darbo aplinką;
* kartu su įstaigos personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų atlieka šviečiamąjį-informacinį darbą. Nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis įstaigomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą;
* tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį; organizuoja ir koordinuoja socialinės-pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę;

Mokiniai ir jų tėvai gali kreiptis į socialinę pedagogę, jei:

* mokykloje vaikas susiduria su mokymosi ar kitais sunkumais, kurių jis vienas ar kartu su tėvais nėra pajėgus išspręsti;
* kyla klausimų ar neaiškumų dėl nemokamo maitinimo mokykloje;
* reikalingas nemokamas pavežėjimas mokiniams, gyvenantiems ne Kauno mieste;
* kyla klausimų dėl kompensacijų už vaikų ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse;
* mokykloje mokinys patiria patyčias ar fizinį smurtą;
* mokykloje vaikas turi mokymosi ir/ar elgesio problemų;
* reikalinga informacija apie įstaigas, teikiančias socialinę, psichologinę ar kitą pagalbą vaikui;
* siekiama efektyvesnio bendradarbiavimo su mokytojais, mokiniais ar kitų institucijų specialistais.

Darbo grafikas (konsultacijų laikas):

| **Pirmadienis** | **Antradienis** | **Trečiadienis** | **Ketvirtadienis** | **Penktadienis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.00 –16.30** | **8.00 –14.30** | **8.00 –15.00** | **8.00 –14.30** | **8.00 – 15.00** |
| **16.30 – 18.00** | **15.30 – 17.00** |

|  |
| --- |
| Pietų pertrauka 12.00 – 12.30 |

Psichologė

Žaneta Gorbačiovienė

(Vytauto pr. 50)

* Įvertina ir padeda spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
* Konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais.
* Rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti.
* Konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais.
* Inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius.
* Šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.
* Atlieka aktualius gimnazijoje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius.
* Bendradarbiauja su mokytoju, socialiniu  pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais.

*Gimnazijos psichologas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, savo darbo kokybę bei mokinių saugumą savo darbo metu.*

Darbo grafikas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbo laikas | **Pirmadienis** | **Antradienis** | **Trečiadienis** | **Ketvirtadienis** | **Penktadienis** |
|  | **8.00 – 19.00** | **8.00 – 16.00** | **8.00 – 16.00** | **8.00 – 17.00** | **8.00 – 15.00** |

(konsultacijų laikas):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbo laikas | **Pirmadienis** | **Antradienis** | **Trečiadienis** | **Ketvirtadienis** | **Penktadienis** |
| **Konsultavimas**  **gimnazijoje** | **10.00 – 12.00**  **15.00 – 18.00** | **9.00 – 12.00**  **12.30 - 13.30** | **11.00 - 12.00**  **13.00 – 15.00** | **10.00 – 12.00**  **13.00 – 15.00** | **10.00 – 12.00**  **12.30 – 14.30** |

Logopedė

Gitana Svidraitė

(Vytauto pr. 50)

Darbo grafikas:

| **Pirmadienis** | **Antradienis** | **Trečiadienis** | **Ketvirtadienis** | **Penktadienis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12:30 – 13:00  16:30 – 18:00 | 12:30 – 13:00  16:30 – 17:30 | 12:30 – 13:00  16:30 – 17:30 | 12:30 – 13:00 | 16:00 – 18:00 |

Visuomeninės sveikatos priežiūros specialistė

Genutė Pužauskienė

(Vytauto pr. 50)

* Teikia metodinę, dalykinę pagalbą pedagogams, tėvams bei mokiniams sveikatos ugdymo ir stiprinimo klausimais;
* Organizuoja pirminę ligų profilaktiką, susijusią su aktyviu ligų rizikos faktorių išaiškinimu;
* Organizuoja sveikatingumo veiklą, atsižvelgdamos į vaiko amžiaus tarpsnių anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus;
* Teikia skubią ir neatidėliotiną pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ir apsinuodijimų atvejais;
* Seka moksleivių sveikatingumą, registruoja ir analizuoja sergamumą.

Darbo grafikas:

| **Pirmadienis** | **Antradienis** | **Trečiadienis** | **Ketvirtadienis** | **Penktadienis** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07.30-16.00 | 07.30-16.00 | 07.30-16.00 | 07.30-16.00 | 07.30-14.00 |
| Pietų pertrauka 12.00 – 12.30 | | | | |