

Europass Gyvenimo aprašymas

Asmeninė informacija

Vardas (-ai) Pavardė (-ės) **Jana Čiurlienė.**
 Adresas Kaunas, Kuršių g. 6-25
 Telefonas +370 64667603
 El. paštas jana.ciurliene@gmail.com

Pilietybė Lietuvos Respublikos

Gimimo data 1970-01-17

Pareigos Gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Vidurinio ugdymo programos vykdymo koordinavimas, korekcija, mokinių mobilių grupių sudarymas;
 1-4, III-IV gimnazinių klasių tvarkaraščio sudarymas vadovaujantis higienos normomis, kabinetų užimtumo lentelės parengimas;
 1-4, III-IV gimnazinių klasių ugdymo planų rengimas, pateikimas svarstymui bendruomenėj. Ugdymo plano vykdymo priežiūra;
 Matematikos, informacinės technologijos, istorijos, geografijos, žmogaus saugos, ekonomikos, pradinių klasių pamokų stebėseną ir vertinimas;
 Ugdymo rezultatų analizavimas mokyklos mokytojų taryboje, administracinėje taryboje;

1-4, III-IV gimnazinių klasių dienynų, bylų tvarkymo priežiūra;
 Profesinis mokinių ir tėvų informavimas, konsultavimas;
 Mokytojų metodinių grupių, logopedo, metodinės tarybos veiklų kuravimas;

Darbovietės pavadinimas ir adresas Kauno Aleksandro Puškino gimnazija
 Vytauto pr.50

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Švietimas

Išsilavinimas

Kvalifikacija Kvalifikuota pradinių klasių mokytoja (Metodininkė)
 Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas Novosibirsko valstybinis pedagoginis institutas (1991-06-20)

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gimtoji kalba(-os) Rusų kalba

Kita kalba(-os) Anglų kalba, lenkų kalba

Įsivertinimas
*Europos lygmuo**

Lietuvių kalba

Anglų kalba

Lenkų kalba

Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
C1	Įgudęs vartotojas	C1	Įgudęs vartotojas	C1	Įgudęs vartotojas	C1	Įgudęs vartotojas	C1	Įgudęs vartotojas
B1	Pažengęs vartotojas	B1	Pažengęs vartotojas	A2	Pažengęs vartotojas	A2	Pažengęs vartotojas	A1	Pažengęs vartotojas
C1	Įgudęs vartotojas	C1	Įgudęs vartotojas	C1	Įgudęs vartotojas	C1	Įgudęs vartotojas	B1	Pažengęs vartotojas

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos

- asmeninis komunikavimas;
- socialinių partnerių paieška, bendravimas;
- komandinio darbo principų taikymas profesinėje veikloje;
- bendrakultūrinių vertybių ir tolerancijos vystymas;
- nuolatinis tobulėjimas profesinėje srityje;
- savarankiškas mokytojo profesijos kompetencijų gilinimas;
- informacijos valdymas;
- kultūrinių renginių inicijavimas;
- bendravimas ir bendradarbiavimas su valstybinėmis institucijomis;
- visuomeninių iniciatyvų palaikymas, dalyvavimas jose;
- tarpkultūrinė ir tarptautinė komunikacija, bendradarbiavimas;
- bendravimas su skirtingų religijų bei konfesijų atstovais.

Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos

- vadovavimas pedagoginiam kolektyvui;
- projektų valdymas;
- švietimui būdingų veiklų organizavimas;
- žmogiškųjų išteklių valdymas;
- organizacijos veiklos tobulinimo procesų valdymas ir įgyvendinimas;
- pokyčių valdymo procesų organizavimas;
- tiriamosios veiklos vykdymas;

Techniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gerai moku naudotis „Microsoft Office“ programomis (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Outlook Express), Google taikomosiomis aplikacijomis (Gmail, Drive, Calendar ir kt.), specialiosiomis ugdymo veiklose naudojamomis programomis (TAMO dienynas, Moodle virtualioji mokymosi aplinka, Smart Board ir kt.)

Kiti gebėjimai ir kompetencijos

Pomėgiai: valstybės ir tarptautiniai politiniai, ekonominiai, socialiniai ir teisiniai procesai, profesinė, periodinė, grožinė literatūra, teatras, klasikinė muzika, kelionės, kulinarija, konditerija.