Priedas Nr. 20

KAUNO ALEKSANDRO PUŠKINO GIMNAZIJOS BARANDOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Brandos darbas – vidurinio ugdymo programos baigiamosios (arba kitos, jei dalyko programa intensyvinama ir baigiama anksčiau) klasės mokinio (kelių mokinių) ilgalaikis darbas, rengiamas ugdymo procese. Brandos darbą galima rengti iš visų individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos dalykų.
2. Brandos darbas prilyginamas mokykliniam brandos egzaminui, tačiau jis nėra privalomo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino atitikmuo. Atlikus brandos darbą ir išlaikius lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą, mokinys gali gauti brandos atestatą.
3. Brandos darbui įgyvendinti mokykla gali pasitelkti mokslo ir studijų institucijas, profesinio mokymo įstaigas, kitas įmones, įstaigas, organizacijas.
4. Brandos darbo vykdymo centras yra mokykla, kurioje mokinys rengia brandos darbą.
5. Brandos darbo vertinimo centras yra mokykla, kuri savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirta vertinti mokinių brandos darbų pristatymus ir aprašus.
6. **Visos brandos darbo dalys mokiniui yra privalomos**. Jei bent viena brandos darbo dalis yra neatlikta, brandos darbas nevertinamas ir galutiniu brandos darbo įvertinimu laikomas įvertinimas – „neišlaikyta“.
7. Tvarka parengta vadovaujantis „Brandos darbo programa“ patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 ir „2017–2018 Mokslo metų brandos darbo vykdymo instrukcija“ patvirtinta Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus 2016 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. (1.3.)-V1-105.

II SKYRIUS BRANDOS DARBO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Brandos darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko ar ugdymo srities kompetencijas, įgytas mokantis pagal vidurinio ugdymo programą.
9. Brandos darbo uždaviniai:

9.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią brandos darbo idėją (problemą, objektą, sumanymą), savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;

9.2. suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą.

III SKYRIUS BRANDOS DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS

10. Brandos darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas
11. Mokinys renkasi individualaus ugdymo plano dalyką (-us) ar ugdymo sritį (-is), iš kurių rengs brandos darbą. Gali būti rengiamas ir integruotas brandos darbas.
12. Brandos darbo idėją ar temą mokinys pateikia savarankiškai ar konsultuodamasis su brandos darbo vadovu.
13. Mokinys, pareiškęs norą rengti brandos darbą, grynina brandos darbo idėją, ją pristato brandos darbo vadovui, formuluoja brandos darbo temą, renka, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), konsultuojasi su darbo vadovu, rengiasi brandos darbo pristatymą, fiksuoja brandos darbo eigą, rengia aprašą. Iki brandos darbo pristatymo Brandos darbo vertinimo komisijai pristato brandos darbo aprašo projektą ir rezultatą brandos darbo vadovui, jei reikia, koreguoja aprašą ir rezultatą. Parengtą brandos

darbo aprašą pateikia Brandos darbo vertinimo komisijai ir pristato brandos darbą.

14. Brandos darbo vadovas privalo supažindinti mokinius su brandos darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais. Prižiūri, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio brandos darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui, užpildo brandos darbo vadovo vertinimo lapą ir jį pateikia Brandos darbo vertinimo komisijai.

IV SKYRIUS
BRANDOS DARBO RINKIMASIS

15. Pasirinkus Brandos darbą vadovautis tų metų Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

V. SKYRIUS
BRANDOS DARBO VERTINIMAS

16. Brandos darbas vertinamas brandos darbo vertinimo centruose.

17. Brandos darbo vertinimo komisijas sudaro savivaldybių administracijų direktoriai ar jų įgalioti asmenys mokyklų vadovų teikimu.

18. Brandos darbo vertinimo komisiją sudaro komisijos pirmininkas – mokyklos direktoriaus pavaduotojas arba skyriaus vedėjas ir komisijos nariai. Kiekvieną brandos darbą vertina ne mažiau kaip du atitinkamo dalyko arba atitinkamos srities mokytojai ar specialistai. Į brandos darbo vertinimo komisiją gali būti įtraukiami aukštojo mokslo, mokslo institucijų atstovai. Stebėti pristatymų ir vertinimo komisijos darbo gali atvykti savivaldybės administracijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Nacionalinio egzaminų centro darbuotojai arba jų įgalioti asmenys.

19. Brandos darbo medžiagą sudaro: įsakymai dėl brandos darbo vykdymo ir vertinimo centrų, brandos darbo vadovų, vertinimo komisijos skyrimo, mokinių, pasirinkusių brandos darbą, temų tvirtinimo; vertinimo lapai ir vertinimo rezultatų protokolai; kiekvieno mokinio brandos darbo elektroninė versija, kurią sudaro į skaitmeninę laikmeną įrašytas brandos darbo aprašas PDF formatu, brandos darbo produkto nuotrauka arba vaizdo įrašas, pristatymo vaizdo įrašas ir kt.

20. Galutinį brandos darbo įvertinimą taškais sudaro brandos darbo vadovo skirtų taškų už brandos darbo procesą, brandos darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už brandos darbo rezultatą vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma. Maksimalus skiriamų taškų skaičius – 50. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	**50–46**	**45–41**	**40–35**	**34–30**	**29–25**	**24–20**	**19–15**	**14–0**
Pažymys	**10**	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**	**4**	**Neišlaikyta**

Susipažinti su brandos darbo programa, vykdymo ir vertinimo dokumentais galima Nacionalinio egzaminų centro svetainėje www.nec.lt adresu http://www.nec.lt/532/